



C l a v e	SUBFONDO	C l a v e	SECCION	C l a v e	SUBSECCION	C l a v e	SERIE	C l a v e	SUBSERIE	VIGENCIA OPERATIVA		DESTINO FINAL		CLASE DE INFORMACION		TIPO DE DOCUMENTO							Codificacion		
										Plazo de conservacion en la oficina	Plazo de conservacion Archivo de Concentracion	Baja	Conservacion definitiva	Reservada	Confidencial	A d m i n	L e g a l	C o n t a b	F i s c a l	T e c n i c o	F i n a n c	P r e s u p			
						44	Procuraduria Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/44
						45	Procuraduria General de Justicia del Distrito Federal			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/45
						46	Secretaria de Desarrollo Urbano y de Vivienda			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/46
						47	Secretaria de Finanzas del Distrito Federal			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X		X	X					TCADF.P/MP/47
						48	Secretaria de Gobierno del Distrito Federal			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/48
						49	Secretaria de Seguridad Publica del Distrito Federal			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/49
						50	Secretaria del Medio Ambiente del Distrito Federal			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/50
						51	Secretaria General de Acuerdos			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/51
						52	Secretaria General de Compilacion y Difusion			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/52
						53	Sindicato de Trabajadores del TCADF			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/53
						54	Subdireccion de Recursos Financieros			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/54
						55	Subdireccion de Recursos Humanos			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/55
						56	Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/56
						57	Suprema Corte de Justicia de la Nacion			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/57
						58	Coordinacion de Compilacion y sistematizacion de Tesis de la SCJN			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/58
						59	Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/59
						60	Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/60
						61	Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/61
						62	Universidad Nacional Autonoma de Mexico			4 Años	5 años	X		3 Años		X	X			X					TCADF.P/MP/62
		P	Presidencia	SPP	Secretario Particular de Presidencia	1	Asociacion Nacional de Tribunales de lo Contencioso Administrativo de los Estados Unidos Mexicanos			1 año	3 Años	X		1 Año		X									TCADF/P.SPP/1
						2	Correspondencia Particular			1 año	3 Años	X		1 Año		X									TCADF/P.SPP/2
						3	Asuntos Diversos			1 año	3 Años	X		1 Año		X									TCADF/P.SPP/3
						4	Audiencias Internas			1 año	3 Años	X		1 Año		X									TCADF/P.SPP/4
						5	Audiencias Externas			1 año	3 Años	X		1 Año		X									TCADF/P.SPP/5
						6	Asuntos Relacionados con Asesoría y Defensoría Jurídica			1 año	3 Años	X		1 Año		X									TCADF/P.SPP/6
P	Presidencia	P	Presidencia	OIP	Oficina de Informacion Publica	1	Control de Solicitudes Recibidas			5 Años	5 años	X				X	X			X					TCADF/P.OIP/1
						2	Minutario General			5 Años	5 años	X				X				X					TCADF/P.OIP/2
						3	Expedientes Varios			5 Años	5 años	X				X				X					TCADF/P.OIP/3
						4	Ley de Transparencia			3 Años	5 años	X				X	X			X					TCADF/P.OIP/4
P	Presidencia	P	Presidencia	CA	Coordinador de Asesores	1	Movimientos de Ingreso de Personal del Sindicato			1 Año	3 Años	X		X		X									TCADF/P.CA/1
						2	Peticiones del Sindicato			1 Año	3 Años	X		X		X									TCADF/P.CA/2
						3	Propuestas del Sindicato			1 Año	3 Años	X		X		X									TCADF/P.CA/3
						4	Audiencia con el Sindicato			1 Año	3 Años	X		X		X									TCADF/P.CA/4
						5	Audiencias Internas			1 Año	3 Años	X		X		X									TCADF/P.CA/5
						6	Audiencias Externas			1 Año	3 Años	X		X		X									TCADF/P.CA/6
						7	Comunicación Directa con la Direccion Administrativa			1 Año	3 Años	X		X		X									TCADF/P.CA/7
						8	Comunicación Directa con la Subdireccion de Recursos Humanos			1 Año	3 Años	X		X		X									TCADF/P.CA/8















C l a v e	SUBFONDO	C l a v e	SECCION	C l a v e	SUBSECCION	C l a v e	SERIE	C l a v e	SUBSERIE	VIGENCIA OPERATIVA		DESTINO FINAL		CLASE DE INFORMACION		TIPO DE DOCUMENTO							Codificacion
										Plazo de conservacion en la oficina	Plazo de conservacion Archivo de Concentracion	Baja	Conservacion definitiva	Reservada	Confidencial	A d m i n	L e g a l	C o n t a b	F i s c a l	T e c n i c o	F i n a n c	P r e s u p	

PSOP1	Primera Sala Ordinaria Ponencia 1	MPSOP1	Magistrado de la Primera Sala Ordinaria Ponencia Uno			1	Expedientes			Indefinido	10 Años	X				X	X		X	X	X	X			TCADF.PSOP1/MP SOP1/1
						2	Libro de Gobierno			Indefinido	Permanente		X			X	X	X	X	X					TCADF.PSOP1/MP SOP1/2
						3	Controles Personales de Secretarios de Acuerdos			Indefinido	Permanente		X			X					X				TCADF.PSOP1/MP SOP1/3
						4	Control Mensual de Demandas que Ingresan			Indefinido	Permanente		X			X					X				TCADF.PSOP1/MP SOP1/4
						5	Informe Mensual			Indefinido	Permanente		X			X					X				TCADF.PSOP1/MP SOP1/5
						6	Control Mensual de Demandas Salientes			Indefinido	Permanente		X			X					X				TCADF.PSOP1/MP SOP1/6
						7	Agenda			1 Año	6 Meses	X				X									TCADF.PSOP1/MP SOP1/7
						8	Demandas, Clasificacion de los Actos Impugnados			1 Mes		X				X									TCADF.PSOP1/MP SOP1/8
						9	Control Mensual de Sentencias			1 Año	3 Años	X			3 Años	X					X				TCADF.PSOP1/MP SOP1/9
						10	Libro de Promociones Recibidas			1 Año	3 Años	X			3 Años	X					X				TCADF.PSOP1/MP SOP1/10
						11	Control Para Firmas del Magistrado			1 Año	3 Años	X			3 Años	X					X				TCADF.PSOP1/MP SOP1/11
						12	Control de Turno a Actuaría			1 Año	3 Años	X			3 Años	X					X				TCADF.PSOP1/MP SOP1/12
						13	Control de Turno a Estrados			1 Año	3 Años	X			3 Años	X					X				TCADF.PSOP1/MP SOP1/13
PSOP1	Primera Sala Ordinaria Ponencia 1	MPSOP1	Magistrado de la Primera Sala Ordinaria Ponencia Uno	SAPSOP1	Secretario de Acuerdos	1	Expediente de Juicio de Nulidad			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.PSOP1/MP SOP1.SAPSOP1/1
						2	Carpeta Falsa para enviar Recursos Apelacion a la Secretaria General de Acuerdos			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSOP1/MP SOP1.SAPSOP1/2
						3	Carpeta Falsa para Tramite de Amparo Indirecto			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSOP1/MP SOP1.SAPSOP1/3
						4	Carpeta Falsa cuando se Remite el Expediente a la Sala Superior para Tramitar Instancia de Queja			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSOP1/MP SOP1.SAPSOP1/4
PSOP1	Primera Sala Ordinaria Ponencia 1	MPSOP1	Magistrado de la Primera Sala Ordinaria Ponencia Uno	APSOP1	Actuario	1	Cedulas Personales de Promoviente			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.PSOP1/MP SOP1.APSOP1/1
						2	Oficios de Notificacion para la Autoridad			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSOP1/MP SOP1.APSOP1/2
						3	Cedulas de Notificacion de Defensoria			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSOP1/MP SOP1.APSOP1/3
						4	Comparecencias			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSOP1/MP SOP1.APSOP1/4
						5	Listas de Estrados			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSO/MP SOP1.APSOP1/5
						6	Citorios			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSO/MP SOP1.APSOP1/6
						7	Inspecciones Oculares			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSO/MP SOP1.APSOP1/7
						8	Control de Tarjetas			Indeterminado	5 Años	X			X		X	X							TCADF.PSO/MP SOP1.APSOP1/8











C l a v e	SUBFONDO	C l a v e	SECCION	C l a v e	SUBSECCION	C l a v e	SERIE	C l a v e	SUBSERIE	VIGENCIA OPERATIVA		DESTINO FINAL		CLASE DE INFORMACION		TIPO DE DOCUMENTO							Codificacion
										Plazo de conservacion en la oficina	Plazo de conservacion Archivo de Concentracion	Baja	Conservacion definitiva	Reservada	Confidencial	A d m i n	L e g a l	C o n t a b	F i s c a l	T e c n i c o	F i n a n c	P r e s u p	

TSOP7	Tercera Sala Ordinaria Ponencia 7	MTSOP7	Magistrado de la Tercera Sala Ordinaria Ponencia 7			1	Expediente			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/1
						2	Demanda			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/2
						3	Acto impugnado			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/3
						4	Acuerdo			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/4
						5	Cedulas de Notificacion			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/5
						6	Razones del Actuario			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/6
						7	Contestacion de la Demanda			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/7
						8	Documentos Probatorios			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/8
						9	Acuerdo de Contestacion de la Demanda			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/9
						10	Audiencia			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP7/MTSOP7/10
						11	Sentencia			1 Año	Permanente	X				X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7/11
						12	Libro de Gobierno de la Ponencia			1 Año	Permanente	X				X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7/12
						13	Libro de Gobierno de la Sala					X												TCADF.TSOP7/MTSOP7/13
TSOP7	Tercera Sala Ordinaria Ponencia 7	MTSOP7	Magistrado de la Tercera Sala Ordinaria Ponencia 7	SATSOP7	Secretario de Acuerdos	1	Expediente de Juicio de Nulidad			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.SATSOP7/1
						2	Carpeta Falsa para enviar Recursos Apelacion a la Secretaria General de Acuerdos			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.SATSOP7/2
						3	Carpeta Falsa para Tramite de Amparo Indirecto			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.SATSOP7/3
						4	Carpeta Falsa cuando se Remite el Expediente a la Sala Superior para Tramitar Instancia de Queja			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.SATSOP7/4
TSOP7	Tercera Sala Ordinaria Ponencia 7	MTSOP7	Magistrado de la Tercera Sala Ordinaria Ponencia 7	ATSOP7	Actuario	1	Cedulas Personales de Promoviente			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.ATSOP7/1
						2	Oficios de Notificacion para la Autoridad			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.ATSOP7/2
						3	Cedulas de Notificacion de Defensoria			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.ATSOP7/3
						4	Comparecencias			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.ATSOP7/4
						5	Listas de Estrados			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.ATSOP7/5
						6	Citatorios			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.ATSOP7/6
						7	Inspecciones Oculares			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.ATSOP7/7
						8	Control de Tarjetas			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP7/MTSOP7.ATSOP7/8

C l a v e	SUBFONDO	C l a v e	SECCION	C l a v e	SUBSECCION	C l a v e	SERIE	C l a v e	SUBSERIE	VIGENCIA OPERATIVA		DESTINO FINAL		CLASE DE INFORMACION		TIPO DE DOCUMENTO								Codificacion
										Plazo de conservacion en la oficina	Plazo de conservacion Archivo de Concentracion	Baja	Conservacion definitiva	Reservada	Confidencial	A d m i n	L e g a l	C o n t a b	F i s c a l	T e c n i c o	F i n a n c	P r e s u p		

TSOP8	Tercera Sala Ordinaria Ponencia 8	MTSOP8	Magistrado de la Tercera Sala Ordinaria Ponencia 8			1	Expedientes Demanda			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP8/MTSOP8/1
						2	Juicios de Nulidad			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP8/MTSOP8/2
						3	Juicio de Lesividad			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP8/MTSOP8/3
						4	Libro de Gobierno			Indeterminado	5 Años	X				X	X		X	X	X	X	X	TCADF.TSOP8/MTSOP8/4
TSOP8	Tercera Sala Ordinaria Ponencia 8	MTSOP8	Magistrado de la Tercera Sala Ordinaria Ponencia 8	SATSOP8	Secretario de Acuerdos	1	Expediente de Juicio de Nulidad			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.SATSOP8/1
						2	Carpeta Falsa para enviar Recursos Apelacion a la Secretaria General de Acuerdos			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.SATSOP8/2
						3	Carpeta Falsa para Tramite de Amparo Indirecto			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.SATSOP8/3
						4	Carpeta Falsa cuando se Remite el Expediente a la Sala Superior para Tramitar Instancia de Queja			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.SATSOP8/4
TSOP8	Tercera Sala Ordinaria Ponencia 8	MTSOP8	Magistrado de la Tercera Sala Ordinaria Ponencia 8	ATSOP8	Actuario	1	Cedulas Personales de Promoviente			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.ATSOP8/1
						2	Oficios de Notificacion para la Autoridad			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.ATSOP8/2
						3	Cedulas de Notificacion de Defensoria			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.ATSOP8/3
						4	Comparecencias			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.ATSOP8/4
						5	Listas de Estrados			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.ATSOP8/5
						6	Citatorios			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.ATSOP8/6
						7	Inspecciones Oculares			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.ATSOP8/7
						8	Control de Tarjetas			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X							TCADF.TSOP8/MTSOP8.ATSOP8/8

C l a v e	SUBFONDO	C l a v e	SECCION	C l a v e	SUBSECCION	C l a v e	SERIE	C l a v e	SUBSERIE	VIGENCIA OPERATIVA		DESTINO FINAL		CLASE DE INFORMACION		TIPO DE DOCUMENTO								Codificacion
										Plazo de conservacion en la oficina	Plazo de conservacion Archivo de Concentracion	Baja	Conservacion definitiva	Reservada	Confidencial	A d m i n	L e g a l	C o n t a b	F i s c a l	T e c n i c o	F i n a n c	P r e s u p		

TSOP9	Tercera Sala Ordinaria Ponencia 9	MTSOP9	Magistrado de la Tercera Sala Ordinaria Ponencia 9			1	Expedientes Demanda			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	X	TCADF.TSOP9/MTSOP9/1
						2	Libro de Gobierno			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X		X	X	X	X	X	X	TCADF.TSOP9/MTSOP9/2
TSOP9	Tercera Sala Ordinaria Ponencia 9	MTSOP9	Magistrado de la Tercera Sala Ordinaria Ponencia 9	SATSOP9	Secretario de Acuerdos	1	Expediente de Juicio de Nulidad			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.SATSOP9/1
						2	Carpeta Falsa para enviar Recursos Apelacion a la Secretaria General de Acuerdos			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.SATSOP9/2
						3	Carpeta Falsa para Tramite de Amparo Indirecto			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.SATSOP9/3
						4	Carpeta Falsa cuando se Remite el Expediente a la Sala Superior para Tramitar Instancia de Queja			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.SATSOP9/4
TSOP9	Tercera Sala Ordinaria Ponencia 9	MTSOP9	Magistrado de la Tercera Sala Ordinaria Ponencia 9	ATSOP9	Actuario	1	Cedulas Personales de Promoviente			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.ATSOP9/1
						2	Oficios de Notificacion para la Autoridad			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.ATSOP9/2
						3	Cedulas de Notificacion de Defensoria			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.ATSOP9/3
						4	Comparecencias			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.ATSOP9/4
						5	Listas de Estrados			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.ATSOP9/5
						6	Citatorios			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.ATSOP9/6
						7	Inspecciones Oculares			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.ATSOP9/7
						8	Control de Tarjetas			Indeterminado	5 Años	X		X		X	X								TCADF.TSOP9/MTSOP9.ATSOP9/8























C l a v e	SUBFONDO	C l a v e	SECCION	C l a v e	SUBSECCION	C l a v e	SERIE	C l a v e	SUBSERIE	VIGENCIA OPERATIVA		DESTINO FINAL		CLASE DE INFORMACION		TIPO DE DOCUMENTO							Codificacion
										Plazo de conservacion en la oficina	Plazo de conservacion Archivo de Concentracion	Baja	Conservacion definitiva	Reservada	Confidencial	A d m i n	L e g a l	C o n t a b l	F i s c a l	T e c n i c o	F i n a n c	P r e s u p	
						7	Correspondencia con Direccion Administrativa			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/7
						8	Correspondencia con Subdireccion de Recursos Humanos			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/8
						9	Correspondencia con Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/9
						10	Correspondencia con Contabilidad			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/10
						11	Correspondencia con Control Presupuestal			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/11
						12	Correspondencia con Tesorería			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/12
						13	Correspondencia con Secretaría de Finanzas			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/13
						14	Correspondencia con Subdireccion de Secretaría de Egresos			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/14
						15	Correspondencia con la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/15
						16	Estados de Cuenta Bancarios			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X				X		TCADF.P/DGA.SRF/15
						17	Correspondencia Bancaria			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/17
						18	Correspondencia con Auditores Externos			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/18
						19	Correspondencia con Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X	X	TCADF.P/DGA.SRF/19
						20	Estados Financieros			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X	X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/20
						21	Estados Presupuestales			5 Años	5 Años	X		5 Años		X	X				X	X	TCADF.P/DGA.SRF/21
						22	Manual de Procedimientos			5 Años	5 Años		X			X				X			TCADF.P/DGA.SRF/22
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRF	Subdireccion de Recursos Financieros	C	Contabilidad	1	Polizas de Egresos	3 Años	7 Años	X				X		X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/1
								2	Polizas de Ingresos	3 Años	7 Años	X				X		X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/2
								3	Polizas de Diario	3 Años	7 Años	X				X		X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/3
								4	Declaraciones	3 Años	7 Años	X				X		X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/4
								5	Estados Financieros	3 Años	7 Años	X				X		X			X		TCADF.P/DGA.SRF/C/5
								6	Conciliaciones Bancarias	3 Años	7 Años	X				X		X			X		TCADF.P/DGA.SRF/C/6
								7	Conciliaciones Contables Presupuestales	3 Años	7 Años	X				X		X			X		TCADF.P/DGA.SRF/C/7
								8	Conciliaciones Contables con Recursos Humanos (Capítulo 1000 Sueldos y Salarios)	3 Años	7 Años	X				X		X			X		TCADF.P/DGA.SRF/C/8
								9	Flujos de Efectivo	3 Años	7 Años	X				X		X			X		TCADF.P/DGA.SRF/C/9
								10	Resúmenes de Nómina	3 Años	7 Años	X				X		X	X				TCADF.P/DGA.SRF/C/10
								11	Registros Contables	3 Años	7 Años	X				X		X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/11
								12	Conciliación de Activo Fijo	3 Años	7 Años	X				X		X			X		TCADF.P/DGA.SRF/C/12
								13	Solicitudes de Pago	3 Años	7 Años	X				X		X			X		TCADF.P/DGA.SRF/C/13
								14	Estados de Cuenta Bancarios	3 Años	7 Años	X				X		X			X		TCADF.P/DGA.SRF/C/14
								15	Correspondencia con Direccion Administrativa	2 Años	3 Años	X				X	X	X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/15
								16	Correspondencia con Subdireccion de Recursos Financieros	2 Años	3 Años	X				X	X	X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/16
								17	Correspondencia con Control Presupuestal	2 Años	3 Años	X				X	X	X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/17
								18	Correspondencia con Tesorería	2 Años	3 Años	X				X	X	X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/18
								19	Balanza de Comprobación	3 Años	7 Años	X				X	X	X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/C/19
								20	Auxiliares Contables	3 Años	7 Años	X				X		X		X			TCADF.P/DGA.SRF/C/20
								21	Manual de Procedimientos	3 Años	2 Años		X			X				X			TCADF.P/DGA.SRF/C/21
								22	Clasificador por Objeto del Gasto	3 Años	2 Años		X			X	X	X		X		X	TCADF.P/DGA.SRF/C/22
								23	Catálogo de Cuentas	3 Años	7 Años		X			X		X	X				TCADF.P/DGA.SRF/C/23
								24	Guía Contabilizadora	3 Años	7 Años		X			X		X	X				TCADF.P/DGA.SRF/C/24
								25	Condiciones Generales de Trabajo	3 Años	7 Años		X			X	X		X				TCADF.P/DGA.SRF/C/25
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRF	Subdireccion de Recursos Financieros	CP	Control Presupuestal	1	Presupuestos	3 Años	7 Años	X				X					X		TCADF.P/DGA.SRF/CP/1
								2	Evolución Presupuestal	3 Años	7 Años	X				X					X	X	TCADF.P/DGA.SRF/CP/2
								3	Programa Operativo Anual	3 Años	7 Años	X				X					X	X	TCADF.P/DGA.SRF/CP/3
								4	Informes Mensuales	3 Años	7 Años	X				X					X	X	TCADF.P/DGA.SRF/CP/4
								5	Informes Trimestrales	3 Años	7 Años	X				X					X	X	TCADF.P/DGA.SRF/CP/5
								6	Cuenta Pública	3 Años	7 Años	X				X					X	X	TCADF.P/DGA.SRF/CP/6
								7	Ministraciones	3 Años	7 Años	X				X					X	X	TCADF.P/DGA.SRF/CP/7
								8	Calendario Presupuestal	3 Años	7 Años	X				X					X		TCADF.P/DGA.SRF/CP/8

C l a v e	SUBFONDO	C l a v e	SECCION	C l a v e	SUBSECCION	C l a v e	SERIE	C l a v e	SUBSERIE	VIGENCIA OPERATIVA		DESTINO FINAL		CLASE DE INFORMACION		TIPO DE DOCUMENTO							Codificacion
										Plazo de conservacion en la oficina	Plazo de conservacion Archivo de Concentracion	Baja	Conservacion definitiva	Reservada	Confidencial	A d m i n	L e g a l	C o n t a b	F i s c a l	T e c n i c o	F i n a n c	P r e s u p	
								9	Correspondencia con Subdireccion de Recursos Financieros	3 Años	7 Años	X				X	X				X	X	TCADF.P/DGA.SRF/CP/9
								10	Correspondencia con Tesorería	3 Años	7 Años	X				X	X				X	X	TCADF.P/DGA.SRF/CP/10
								11	Correspondencia con Contabilidad	3 Años	7 Años	X				X	X				X	X	TCADF.P/DGA.SRF/CP/11
								12	Manual de Procedimientos	Definitiva	Definitiva		X			X			X				TCADF.P/DGA.SRF/CP/12
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRF	Subdireccion de Recursos Financieros	T	Tesorería	1	Cuentas por Liquidar Certificadas	3 Años	7 Años	X		5 Años		X		X	X		X		TCADF.P/DGA.SRF/T/1
								2	Cheques	3 Años	7 Años	X		5 Años		X	X				X		TCADF.P/DGA.SRF/T/2
								3	Retencion ISR	3 Años	7 Años	X		5 Años		X	X	X		X			TCADF.P/DGA.SRF/T/3
								4	Correspondencia con Recursos Financieros	2 Años	3 Años	X		5 Años		X	X	X					TCADF.P/DGA.SRF/T/4
								5	Correspondencia con Contabilidad	2 Años	3 Años	X		5 Años		X	X	X					TCADF.P/DGA.SRF/T/5
								6	Correspondencia con Presupuestos	2 Años	3 Años	X		5 Años		X	X	X					TCADF.P/DGA.SRF/T/6
								7	Manual de Procedimientos	3 Años	2 Años		X			X				X			TCADF.P/DGA.SRF/T/7
								8	Comprobantes de Transferencias	3 Años	7 Años	X				X	X	X			X		TCADF.P/DGA.SRF/T/8
								9	Reintegros	3 Años	7 Años	X				X	X	X			X		TCADF.P/DGA.SRF/T/9
								10	Pago de Nomina	3 Años	7 Años	X		5 Años		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRF/T/10
								11	Pago a Proveedores	3 Años	7 Años	X		5 Años		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRF/T/11
								12	Pago a Terceros	3 Años	7 Años	X		5 Años		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRF/T/12
								13	Pago de Finiquitos	3 Años	7 Años	X		5 Años		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRF/T/13
								14	Altas de Cuentas de Nomina	3 Años	7 Años	X		10 Años		X	X	X			X		TCADF.P/DGA.SRF/T/14
								15	Altas de Cuentas de Proveedores	3 Años	7 Años	X		10 Años		X	X	X			X		TCADF.P/DGA.SRF/T/15
								16	Oficios de Respuesta a Solicitud de LTAIPDF	2 Años	3 Años	X				X	X	X	X	X	X		TCADF.P/DGA.SRF/T/16
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRH	Subdireccion de Recursos Humanos			1	Manual de Procesos	3 Años	8 Años		X			X				X			TCADF.P/DGA.SRH/1
								2	Oficios de Consulta	1 Año	3 Años	X				X				X			TCADF.P/DGA.SRH/2
								3	Solicitudes de Pago	3 Años	5 Años	X		3 Años		X			X		X		TCADF.P/DGA.SRH/3
								4	Solicitud de Prestaciones	Indefinido	5 Años	X		Indefinido		X			X	X			TCADF.P/DGA.SRH/4
								5	Oficios de Instrucciones	3 Años	5 Años	X		3 Años		X			X	X			TCADF.P/DGA.SRH/5
								6	Informes de Actividades	1 Año	4 Años	X				X			X				TCADF.P/DGA.SRH/6
								7	Registros de Movimientos de Personal	Indefinido	5 Años	X		Indefinido		X			X				TCADF.P/DGA.SRH/7
								8	Resumen y Netos de Nomina	Indefinido	5 Años	X		Indefinido		X			X				TCADF.P/DGA.SRH/8
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRH	Subdireccion de Recursos Humanos	PR	Prestaciones	1	Registro de Asistencia	3 Años	Indefinido	X		Indefinido		X	X	X	X				TCADF.P/DGA.SRH/PR/1
								2	Pago del Dia del Niño y Ayuda Escolar	3 Años	Indefinido	X		Indefinido		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/PR/2
								3	Pago del Día de las Madres	3 Años	Indefinido	X		Indefinido		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/PR/3
								4	Pago del Premio de Puntualidad	3 Años	Indefinido	X		Indefinido		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/PR/4
								5	Pago de Notas Buenas y Dias Economicos	3 Años	Indefinido	X		Indefinido		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/PR/5
								6	Quinquenios	3 Años	Indefinido	X		Indefinido		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/PR/6
								7	Nombramientos	3 Años	Indefinido	X		Indefinido		X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/PR/7
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRH	Subdireccion de Recursos Humanos	PA	Pagos	1	Pagos a Terceros	3 Años	7 Años	X				X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/PA/1
								2	Finiquitos	3 Años	7 Años	X				X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/PA/2
								3	FOVISSSTE	3 Años	7 Años	X				X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/PA/3
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRH	Subdireccion de Recursos Humanos	EO	Estructura Organica	1	Organigramas	1 Año	Indefinido	X				X			X				TCADF.P/DGA.SRH/EO/1
								2	Plantillas	1 Año	Indefinido	X				X			X				TCADF.P/DGA.SRH/EO/2
								3	Directorio de Personal	1 Año	Indefinido	X				X			X				TCADF.P/DGA.SRH/EO/3
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRH	Subdireccion de Recursos Humanos	N	Nomina	1	Oficios	3 Años	Indefinido	X		7 Años		X	X		X		X		TCADF.P/DGA.SRH/N/1
								2	Recibos de Nomina	2 Años	Indefinido	X		7 Años		X	X		X		X		TCADF.P/DGA.SRH/N/2
								3	Papeles de Trabajo de Nomina	3 Años	7 Años	X				X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/N/3
								4	Movimientos de Personal	3 Años	7 Años	X				X	X	X	X	X			TCADF.P/DGA.SRH/N/4
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRH	Subdireccion de Recursos Humanos	RSCP	Reclutamiento, Selección y Capacitacion de Personal	1	Oficios	2 Años	3 Años	X		3 Años		X			X				TCADF.P/DGA.SRH/RSCP/1
								2	Curriculums Vitae	1 Año	5 Años	X		3 Años		X			X				TCADF.P/DGA.SRH/RSCP/2
								3	Formatos Exámenes	3 Años	3 Años		X			X			X				TCADF.P/DGA.SRH/RSCP/3
								4	Carpetas de Cursos de Capacitacion	3 Años	5 Años	X				X			X				TCADF.P/DGA.SRH/RSCP/4

Clave	SUBFONDO	Clave	SECCION	Clave	SUBSECCION	Clave	SERIE	Clave	SUBSERIE	VIGENCIA OPERATIVA		DESTINO FINAL		CLASE DE INFORMACION		TIPO DE DOCUMENTO							Codificacion		
										Plazo de conservacion en la oficina	Plazo de conservacion Archivo de Concentracion	Baja	Conservacion definitiva	Reservada	Confidencial	Administrativo	Legal	Contable	Fiscal	Tecnico	Financ	Presup			
								5	Formatos de Solicitud de Empleo	3 Años	3 Años		X			X								TCADF.P/DGA.SRHR/SCP/5	
								6	Formato de Entrevista	3 Años	3 Años		X			X								TCADF.P/DGA.SRHR/SCP/6	
								7	Formato de Seguro de Vida	3 Años	3 Años		X			X								TCADF.P/DGA.SRHR/SCP/7	
								8	Formato de Seguro de Gastos Medicos Mayores	3 Años	3 Años		X			X								TCADF.P/DGA.SRHR/SCP/8	
								9	Instructivo de Cobertura de Gastos Medicos Mayores	5 Años	3 Años	X				X				X				TCADF.P/DGA.SRHR/SCP/9	
								10	Formato de Documentos de Nuevo Ingreso	3 Años	3 Años		X			X				X				TCADF.P/DGA.SRHR/SCP/10	
								11	Programa de Capacitacion	3 Años	3 Años		X			X				X				TCADF.P/DGA.SRHR/SCP/11	
								12	Reglamento del Personal	3 Años	5 Años		X											TCADF.P/DGA.SRHR/SCP/12	
								13	Expediente del personal	Indefinido	Indefinido	X				7 Años		X	X			X		TCADF.P/DGA.SRHR/SCP/13	
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRMSG	Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales	1	Oficios			1 Año	5 Años	X					X	X				X	X	X	TCADF.P/DGA.SRMSG/1
						2	Actas			1 Año	5 Años	X					X	X	X	X	X	X	X	X	TCADF.P/DGA.SRMSG/2
						3	Contratos			1 Año	5 Años	X					X	X	X	X	X	X	X	X	TCADF.P/DGA.SRMSG/3
						4	Manual de Procedimientos			Definitiva	Definitiva		X				X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/4
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRMSG	Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales	AF	Activo Fijo	1	Programas de Trabajo	1 Año	5 Años	X					X				X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AF/1
						2	Oficios			1 Año	5 Años	X					X				X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AF/2
						3	Resguardos			2 Años	5 Años	X					X	X			X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AF/3
						4	Actas			4 Años	5 Años	X					X	X	X		X	X			TCADF.P/DGA.SRMSG/AF/4
						5	Padron Inventarial			1 Año	5 Años	X					X	X	X		X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AF/5
						6	Manual de Procedimientos			Definitiva	Definitiva		X				X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/AF/6
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRMSG	Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales	V	Vigilancia	1	Parte de Novedades	1 Año	5 Años	X					X	X	X						TCADF.P/DGA.SRMSG/V/1
						2	Bitacora de Vehiculos			1 Año	5 Años	X					X	X	X		X				TCADF.P/DGA.SRMSG/V/2
						3	Fatigas			1 Año	5 Años	X					X	X	X		X				TCADF.P/DGA.SRMSG/V/3
						4	Manual de Procedimientos			Definitiva	Definitiva		X				X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/V/4
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRMSG	Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales	SG	Servicios Generales	1	Reportes	1 Año	5 Años	X					X				X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/SG/1
						2	Ordenes de Servicio			1 Año	5 Años	X					X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/SG/2
						3	Manual de Procedimientos			Definitiva	Definitiva		X				X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/SG/3
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRMSG	Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales	F	Fotocopiado	1	Reporte Diario o Mensual	1 Año	5 Años	X					X	X			X	X	X		TCADF.P/DGA.SRMSG/F/1
						2	Manual de Procedimientos			Definitiva	Definitiva		X				X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/F/2
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRMSG	Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales	AD	Adquisiciones	1	Oficios	1 Año	4 Años	X					X	X			X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AD/1
						2	Requisiciones			5 Años	5 Años	X					X	X	X		X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AD/2
						3	Pedidos			5 Años	5 Años	X					X	X			X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AD/3
						4	Cuadros Comparativos			5 Años	5 Años	X					X	X			X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AD/4
						5	Solicitudes de Pago			5 Años	5 Años	X					X	X	X	X	X		X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AD/5
						6	Programa Anual de Adquisiciones			1 Año	5 Años	X					X	X			X	X	X		TCADF.P/DGA.SRMSG/AD/6
						7	Manual de Procedimientos			Definitiva	Definitiva		X				X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/AD/7
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRMSG	Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales	AL	Almacen	1	Ordenes de Suministro	1 Año	5 Años	X					X		X						TCADF.P/DGA.SRMSG/AL/1
						2	Kardex			1 Año	5 Años	X					X		X		X				TCADF.P/DGA.SRMSG/AL/2
						3	Existencias en Almacen			5 Años	5 Años	X					X		X		X				TCADF.P/DGA.SRMSG/AL/3
						4	Entradas y Salidas de Almacen			5 Años	5 Años	X					X		X		X				TCADF.P/DGA.SRMSG/AL/4
						5	Manual de Procedimientos			Definitiva	Definitiva		X				X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/AL/5
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	SRMSG	Subdireccion de Recursos Materiales y Servicios Generales	I	Informatica	1	Ordenes de Servicio	1 Año	5 Años	X					X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/I/1
						2	Reportes			1 Año	5 Años	X					X				X	X			TCADF.P/DGA.SRMSG/I/2
						3	Dictámenes			1 Año	5 Años	X					X	X			X				TCADF.P/DGA.SRMSG/I/3
						4	Oficios			1 Año	5 Años	X					X	X			X	X			TCADF.P/DGA.SRMSG/I/4
						5	Reportes de Llamadas Telefonicas			1 Año	5 Años	X					5 Años	X	X						TCADF.P/DGA.SRMSG/I/5
						5	Reportes de Llamadas Telefonicas			1 Año	5 Años	X					5 Años	X	X						TCADF.P/DGA.SRMSG/I/6
						6	Manual de Procedimientos			Definitiva	Definitiva		X				X				X				TCADF.P/DGA.SRMSG/I/7
P	Presidencia	DGA	Direccion General Administrativa	CA	Comité de Adquisiciones	1	Acta de Creacion			1 Año	Definitiva		X		X		X	X							TCADF.P/DGA.CA/1

