

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL

OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 13.- Todo Ente Público del Distrito Federal deberá publicar al inicio de cada año un listado de la información, que detentan, por rubros generales, especificando el ejercicio al que corresponde, medios de difusión y los lugares en donde se podrá a disposición de los interesados, a excepción de la información reservada o clasificada como confidencial en términos de esta ley.

NO.	SERIE	EXPEDIENTE	EJERCICIO	MEDIO DE DIFUSIÓN	LUGAR Y UBICACIÓN
-----	-------	------------	-----------	-------------------	-------------------

PRESIDENCIA					
1.	Informe Anual	En él se rinde informe a la Sala del Tribunal cada año, donde se da cuenta del funcionamiento del mismo.	2008 y anteriores	Impreso y Página Web	Presidencia
2.	Convenios celebrados por el Tribunal	Convenios con instituciones relacionadas con actividades del Tribunal.	2008 y anteriores	Impreso y Página Web	Presidencia

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL

OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 13.- Todo Ente Público del Distrito Federal deberá publicar al inicio de cada año un listado de la información, que detentan, por rubros generales, especificando el ejercicio al que corresponde, medios de difusión y los lugares en donde se podrá a disposición de los interesados, a excepción de la información reservada o clasificada como confidencial en términos de esta ley.

NO.	SERIE	EXPEDIENTE	EJERCICIO	MEDIO DE DIFUSIÓN	LUGAR Y UBICACIÓN
-----	-------	------------	-----------	-------------------	-------------------

SECRETARIA GENERAL DE COMPILACION Y DIFUSION					
3.	Jurisprudencia del Tribunal	Presentación a la Comisión de Jurisprudencia de los proyectos relativos	2008 y anteriores	Página Web	Secretaría General de Compilación y Difusión
4.	Estadística del Tribunal: Informes anuales, informes mensuales	Estado que guarda el Tribunal y formulación del apéndice estadístico.	Anual y mes por mes	Página Web y Archivo	Secretaría General de Compilación y Difusión
5.	Acervo bibliotecario	Manejo y guarda del material bibliográfico relacionado con la justicia administrativa, básicamente.	2008 y anteriores	Archivo	Secretaría General de Compilación y Difusión
6.	Diario Oficial de la Federación	Obtención y manejo de los diarios para consultas oficiales.	2008 y anteriores	Archivo y Página Web	Secretaría General de Compilación y Difusión
7.	Gaceta del Distrito Federal	Obtención y manejo de las gacetas para consultas oficiales.	2008 y anteriores	Archivo y Página Web	Secretaría General de Compilación y Difusión
8.	Archivo General del Tribunal (expedientes concluidos)	Guarda y custodia de expedientes concluidos	2004 a 2007	Archivo y Página Web	Secretaría General de Compilación y Difusión
9.	Convenios	Convenios con instituciones relacionadas con actividades del Tribunal.	2006 a 2008	Archivo y Página Web	Secretaría General de Compilación y Difusión

SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

RUBRO GENERAL	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	EJERCICIO	MEDIO DE DIFUSIÓN	LUGAR Y UBICACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS				
RECURSOS DE APELACIÓN	RECURSOS DE APELACIÓN INTERPUESTOS, ADMITIDOS, DESECHADOS	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
OFICIALIA DE PARTES	RECEPCIÓN DE DEMANDAS Y PROMOCIONES	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
DEMANDAS DE AMPARO INTEPUESTAS	EN CONTRA DE RESOLUCIONES A RECURSOS DE APELACIÓN	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS	EN CONTRA DE RESOLUCIONES A RECURSOS DE APELACIÓN	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
CONSIGNACIONES DE PAGO	EN RELACION A PAGOS DE CONTRIBUCIONES LOCALES	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
ACTAS DE SESIONES	EN LAS QUE SE HACE CONSTAR LA SESIÓN DE ASUNTOS JURISDICCIONALES Y GENERALES.	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
EXCUSAS	DE MAGISTRADOS Y SECRETARIOS DE ACUERDOS POR CAUSA DE IMPEDIMENTO	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
RECUSACIONES	DE MAGISTRADOS Y SECRETARIOS DE ACUERDOS POR CAUSA DE IMPEDIMENTO	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
EXHORTOS	PETICIONES DE TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS DEL INTERIOR DE LA REPUBLICA, QUE SOLICITAN LA PRACTICA DE DILIGENCIAS	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
EXCITATIVAS DE JUSTICIA	POR FALTA DE PRONUNCIAMIENTO DE SENTENCIA	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
NOTIFICACIONES	DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE SALA SUPERIOR	A PARTIR DEL 2009	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA
CONVOCATORIAS	DE SESIONES DE SALA SUPERIOR	2008	IMPRESO	ARCHIVO DEL AREA

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL

OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 13.- Todo Ente Público del Distrito Federal deberá publicar al inicio de cada año un listado de la información, que detentan, por rubros generales, especificando el ejercicio al que corresponde, medios de difusión y los lugares en donde se podrá a disposición de los interesados, a excepción de la información reservada o clasificada como confidencial en términos de esta ley.

NO.	SERIE	EXPEDIENTE	EJERCICIO	MEDIO DE DIFUSIÓN	LUGAR Y UBICACIÓN
-----	-------	------------	-----------	-------------------	-------------------

SECRETARIA GENERAL DE ASESORIA Y DEFENSORIA					
10.	Registro de personas que atiende	Inventario estadístico de los servicios y sus beneficiarios.	2008 y anteriores	Archivo	Secretaría General de Asesoría y Defensoría
11.	Informe Mensual	Registro de funciones y actividades realizadas por mes.	2008 y anteriores	Archivo y Página Web	Secretaría General de Asesoría y Defensoría

Fecha de validación de la información: marzo de 2009.

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

SERIE	EXPEDIENTE	MEDIO DE DIFUSIÓN	ÁREA RESPONSABLE
Anteproyecto de presupuesto.	Elaboración del proyecto de presupuesto de egresos para su aprobación.	Archivo	Dirección Administrativa
Contratación de Prestadores de Servicios Profesionales, bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios.	Ejecución del Programa de Administración y Desarrollo de los Recursos Humanos del Tribunal.	Archivo	Dirección Administrativa
Pago de los Prestadores de Servicios Profesionales bajo el régimen de Honorarios asimilados a salarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Erogaciones para cubrir prestaciones. • Servicios Profesionales. 	Archivo	Dirección Administrativa
Capacitación de Personal del Tribunal.	Ejecución y Subprograma de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos.	Archivo y Página Web	Dirección Administrativa
Tabulador de Sueldos.	Orden establecido para el pago de prestaciones.	Archivo y Página Web	Dirección Administrativa
Listado de Contratos.	Ejecución del Sistema de Administración de Recursos Materiales.	Archivo y Página Web	Dirección Administrativa
Programa Anual de Adquisiciones.	Elaboración del Proyecto de Programa para la aprobación de la Sala Superior.	Archivo y Página Web	Dirección Administrativa
Integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Cuerpo Colegiado integrado por Servidores Públicos del Tribunal, que conoce de las posibles adquisiciones de arrendamientos, bienes y servicios.	Archivo	Dirección Administrativa

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

SERIE	EXPEDIENTE	MEDIO DE DIFUSIÓN	ÁREA RESPONSABLE
Entrada y registro de bienes materiales.	Control circunstanciado y registro de todos los bienes materiales, asegurados mediante resguardos formales.	Archivo	Dirección Administrativa
Levantamiento y actualización de inventario de activo Fijo.	Labores realizadas por grupo especializado para la formulación del inventario.	Archivo	Dirección Administrativa
Baja y destino final de bienes.	Procedimiento que se aplica justificando las acciones que correspondan y registrando su movimiento.	Archivo	Dirección Administrativa
Ejercicio del Presupuesto.	Información debidamente realizada y registrada por la Dirección General Administrativa.	Página Web	Dirección Administrativa
Creación y registro de pasivos.	Controles administrativos contables, realizados conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas.	Archivo	Dirección Administrativa
Elaboración de los Estados Financieros.	Actividades realizadas por personal especializado del Área Financiera, en cumplimiento a disposiciones.	Página Web	Dirección Administrativa